Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 15 /2015
Dyrektora Z S w Borowym Młynie
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

Regulamin korzystania z e-dziennika dla rodziców uczniów Zespołu Szkół w Borowym Młynie

1. Każdy rodzic/prawny opiekun ucznia na początku roku szkolnego otrzymuje login i hasło do konta własnego oraz do konta swojego dziecka.
2. Fakt otrzymania dostępu do danych zawartych w dzienniku elektronicznym rodzic zobowiązany jest potwierdzić własnoręcznym podpisem.
3. Hasło powinno być zmieniane co 30 dni. Musi się ono składać z co najmniej ośmiu znaków i być kombinacją liter i cyfr. Początkowe hasło do swojego konta, które użytkownik dostanie od administratora, służy tylko do pierwszego zalogowania.
4. Hasło umożliwiające dostęp do zasobów dziennika elektronicznego każdy użytkownik utrzymuje w tajemnicy, również po upływie jego ważności.
5. Konta rodziców/prawnych opiekunów są niezależne. Dają one możliwość:
   1) wglądu do bieżących ocen cząstkowych ucznia, a także ocen przewidywanych, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez ucznia,
   2) wglądu do zapisów frekwencji na zajęciach szkolnych ucznia,
   3) wglądu do wszystkich spóźnień na obowiązkowe zajęcia,
   4) wglądu do uwag i pochwał otrzymywanych przez ucznia,
   5) wglądu do zapowiedzi sprawdzianów, badania wyników nauczania, próbnych egzaminów zewnętrznych, wydarzeń szkolnych,
   6) wglądu do ogłoszeń szkolnych,
   7) komunikowania się ze wszystkimi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz dyrekcją szkoły.
6. Rodzic ma obowiązek samodzielnie zapoznać się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w funkcji „pomoc” lub poprosić o przeszkolenie wychowawcę lub administratora szkolnego dziennika elektronicznego.
7. Rodzic/prawny opiekun osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym szkoły i ma obowiązek nieudostępniania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom.
8. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego sprawdzania postępów w nauce i frekwencji dziecka.
9. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w terminach określonych w statucie szkoły i przekazanych przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami.
10. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszystkie wiadomości, jakie otrzymuje od nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Uprawnienia przypisane użytkownikom mogą zostać zmienione przez administratora szkolnego dziennika elektronicznego.